

易港通码头保安费退费申请操作指南

登录易港通首页 (<http://www.eporthub.com>), 输入账号密码, 进入右上角【商家中心】。



一、查询核对

点击左侧功能栏中的【退款管理】, 进入〈退款申请〉, 选取业务类型“提重保安费”和“业务时间”, 点击“查询”和“批量下载 EXCEL” 可获取符合保安费退费条件业务时间段数据。



温馨提示：若左侧未有【退款管理】，可登录主账号在【权限管理】中〈角色管理〉分配该功能



二、申请上传

确认报表数据金额无误后，点击“提交”

温馨提示：保安费退款仅可申请一次。



选择上传文件，提交即完成码头保安费退费申请

温馨提示：文件为压缩包，文件大小请勿超过 20M。



三、进度查询

点击左侧功能栏中的【退款管理】，进入功能〈退款查询〉，选取业务类型“提重保安费”查询，申请成功后，如对保安费退费金额存疑或附件上传有误，勾选左侧已申请数据并点击撤回即撤销已提交的申请。**注：状态为“审核中”的申请订单，将不能进行“撤回”操作。**

温馨提示：请于〈退款查询〉界面及时获知退款进度，如退费申请上传的附件不符合要求，将被平台拒绝，需再次于〈退款申请〉界面，按平台要求，重新上传附件提交申请。

序号	支付订单号	支付计划号	单号	订单号	业务类型	支付时间	申请时间	退款金额	退款时间	退款进度	退款原因	申请原因
1	1909090939474222	ZJGTTZBA4222	TZBA4222	TZBA4222	提重保安费		2019-09-09 09:35:47	96		已拒绝		附件不符合要求
2	1909090925274222	ZJGTTZBA4222	TZBA4222	TZBA4222	提重保安费		2019-09-09 09:25:27	96		已撤回		