**发票红字冲销指南**

目录

1. [已抵扣发票红字冲销 1](#_Toc16753705)

[2. 未抵扣发票红字冲销 5](#_Toc16753706)

3. [附件 6](#_Toc16753707)

1. **已抵扣发票红字冲销**

**开票软件----发票管理---红字发票信息表---红字增值税专用发票信息表填开**



**弹出窗口后选择购买方申请---已抵扣**



**然后直接点击确认（不用输入发票代码和号码）**



**在出现的页面输入对应的信息（销方企业信息，开票明细）**



**数量、金额、税额都为负数（核对开票信息），然后点击打印按钮，在出现的页面点击不打印。**

**跳出如下的页面如果企业自己还开就确认，否则就点击取消**



**再次点击红字发票信息表，点击红字增值税专用发票信息表查询导出**



**选择未上传的信息表点击上传后，查看信息表概述出现审核通过四个字样的信息表编号也随之出现** 

**双击该信息表，打印出来给予销方企业开具红字发票**



1. **未抵扣发票红字冲销**

在港口作业费用的申请界面中，提交未抵扣发票红字冲销情况说明（与其他所需文件一并打包上传），注意需要盖公章，格式见附件。

# 附件

**情况说明**

浙江易港通电子商务有限公司：

贵司\*\*\*\*年\*\*月\*\*日开给我司的增值税专用发票\*份，发票代码：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*，发票号码：\*\*\*\*\*\*\*\*，金额为\*\*\*元，税额为\*\*\*元，价税合计为\*\*\*元。因申请港口作业费用减免退款，需申请开具红字发票，此份发票我司未进行认证，未抵扣。

\*\*\*（公司名称）

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日