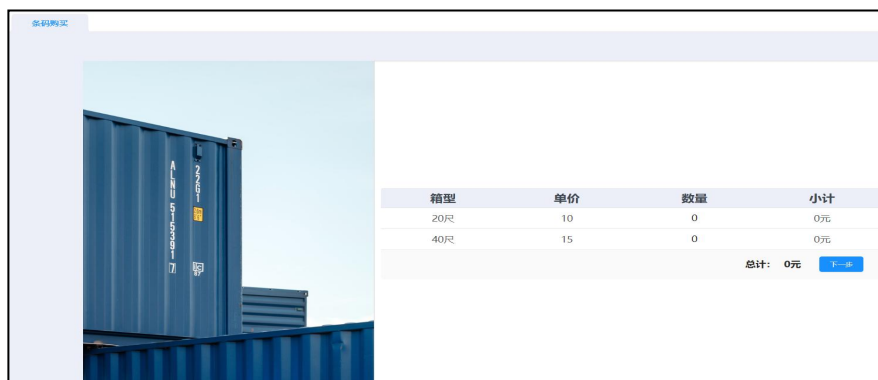


线下提还箱条码业务用户操作手册

(1) 用户条码购买

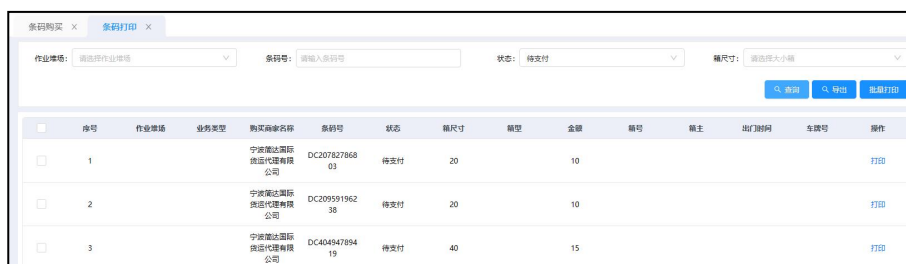


箱型	单价	数量	小计
20尺	10	0	0元
40尺	15	0	0元
总计: 0元			上一步

- 打开网址 <http://www.eporthub.com/new>，登录易港通注册账号。
- 界面位置：条码提箱-条码购买。
- 根据实际需要维护所需条码数量，点击下一步完成支付。
- 预付款只要点确认即可，会自动占据额度并生成支付订单，现付需要去支付订单界面完成支付，否则不能打印条码。

(2) 用户条码打印

- 界面位置：条码提箱-堆场条码确认。
- 根据条码号、状态、箱尺寸进行信息检索，状态是待支付的不可打印条码，支持数据导出。



☐	序号	作业堆场	业务类型	购买商家名称	条码号	状态	箱尺寸	箱型	金额	箱号	箱主	出门闸码	车牌号	操作
☐	1			宁波港达国际货运代理有限公司	DC20782786803	待支付	20		10					打印
☐	2			宁波港达国际货运代理有限公司	DC20959196238	待支付	20		10					打印
☐	3			宁波港达国际货运代理有限公司	DC40484789415	待支付	40		15					打印

(3) 堆场条码使用

- 界面位置：条码提箱-堆场条码确认。
- 业务操作：输入易港通条码号点查询查询已生效未使用的条码信息，对于已使用和未生效的不予查询。
- 点击使用条码，维护堆场和进门时间即可，也可以取消使用。

堆场条码确认

箱号: 请输入箱号 条码号: DC20192852273 状态: 请选择 箱型: 请输入箱型

进门时间: 开始时间 - 结束时间 出门时间: 开始时间 - 结束时间 业务类型: 请选择 条码来源: 请选择

查询 导出

序号	作业堆场	业务类型	商家名称	条码号	条码归属	状态	箱型	金额	提单号	箱号	箱主	进门时间	出门时间	船名航次	司机姓名	司机电话	车牌号	操作
1	鑫三利五堆场		宁波海达国际货运代理有限公司	DC20192852273	易港通	已使用		10				2023-09-04 11:12:58						出门信息发送 取消使用

共 1 条 1 / 10 页/页 跳至 页

- 条码使用后，点出门信息发送，根据实际业务情况维护出门信息。在条码数据核销前，可修正出门信息。支持数据导出（加星号的为必填项）。

堆场条码确认

箱号: 请输入箱号 箱型: 请输入箱型

进门时间: 开始时间 - 结束时间 条码来源: 请选择

查询 导出

新增

* 业务类型: 请选择业务类型

* 箱号: 请输入箱号

* 箱型: 请输入箱型

* 箱主: 请输入箱主

* 出门时间: 请选择日期

* 提单号: 请输入提单号

* 车牌号: 请输入司机车牌号, 格式: 浙A-12345

船名航次: 请输入船名航次

司机姓名: 请输入司机姓名

司机手机: 请输入司机手机

取消 确定

共 1 条 1 / 10 页/页 跳至 页

- 仅易港通购买的条码支持条码取消使用和出门信息发送和变更。
- 客户仍可通过“四方物流”接口进行堆场条码确认操作。

(4) 堆场条码核销

- 界面位置：条码提箱-条码核销。
- 支持易港通条码和“四方物流”条码进行核销对账，通过条码归属可区分该条码属于四方物流还是易港通。
- 业务数据流完成后，需对其进行核销，落实费收对账环节工作。
- 状态是未核销的，可批量勾选核销，核销后只能单个取消核销。
- 状态是已核销的，可批量申请开票，支持数据导出。

条码核销

箱号:

条码号:

状态:

已核销

箱型:

业务类型:

进门时间:

开始时间

 ~

结束时间

出门时间:

开始时间

 ~

结束时间

核销时间:

开始时间

 ~

结束时间

条码归属:

查询

批量核销

批量开票

导出

☐	序号	作业堆场	业务类型	商家名称	条码号	条码归属	状态	箱型	金额	箱号	提单号	箱主	进门时间	出门时间	核销时间	申请时间	操作
☐	1	天翔五堆场	提空	四方物流	TP9899 656921	四方物流	已核销	40GP	15	WHY99 00135	ZDF995 65622	COS	2023- 08-30 19:42:00	2023- 08-30 20:03:00			取消核销
☐	2	天翔五堆场	提空	宁波通达 国际货运 代理有限公司	DC2063 8448820	易港通	已核销	20GP	10	APYU75 63201	BG9895 6951	MSK	2023- 08-30 19:42:00	2023- 08-30 20:03:00	2023- 09-04 11:16:01		取消核销